



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “ВОДОКАНАЛ”

Юридический/почтовый адрес: Королева ул., 24, г. Воткинск, 427436, УР
ИНН 1828000481, КПП 182801001; р/с 40702810168140100792; Удмуртское отделение №8618 г. Ижевск
БИК 049401601; к/с 30101810400000000601; ОКПО 03253919; ОГРН 1021801059818
Тел./факс 8(34145)33440; E-mail: votvkh@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер МУП «Водоканал»

_____ Пастухов А.А.

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Водоканал»

_____ Бердышев О.О.

«___» _____ 2019 г.

М.П.

Регламент подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод МУП «Водоканал» г. Воткинска

Разработали:

Вр. и.о. начальник ПТО МУП «Водоканал»

Авижас Е.В.

Начальник юридического отдела МУП
«Водоканал»

Лыскова Н.А.

Воткинск
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе сайта МУП «Водоканал»

1. Общие положения

2. Порядок определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

3. Порядок заключения договора о подключении и выдачи условий подключения (технические условия для присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

4. Порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

5. Заключительные положения

6. Графическая схема последовательности действий осуществляемых при подключении объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения

7. Приложения:

- Приложение № 1: Форма запроса о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- Приложение № 2: Перечень документов к запросу о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- Приложение № 3: Форма запроса о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод для целей индивидуального малоэтажного строительства;

- Приложение № 4: Форма заявления о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения;

- Приложение № 5: Перечень документов к заявлению о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения;

- Приложение № 6: Форма заявления о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения для индивидуального малоэтажного строительства;

телефонах и адресе сайта МУП «Водоканал»

Заявку возможно подать различными способами:

- через почту России на адрес: 427436, г. Воткинск, ул. Королева, 24, МУП «Водоканал» г. Воткинска;
- через приемную МУП «Водоканал» входящей корреспонденции, расположенную на втором этаже здания управления МУП «Водоканал» г. Воткинска, по адресу г. Воткинск, **ул. Королева, 24**, в рабочие дни;

В электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» через личный кабинет по адресу: <https://votvodokanal.ru>

Горячая линия по вопросам подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

Стационарный телефон: 8 (34145) 4-17-94

Сотовый телефон: 8-912-011-25-61

E-mail: votvkh-pto@mail.ru

Рабочие дни:

Пн - чт 08:00-17:00, пт 08:00-16:00,

перерыв на обед с 12:00-12:48,

выходные дни: суббота, воскресенье;

Заявление и документы на заключение договора о подключении объектов к системе холодного водоснабжения и системе водоотведения на бумажном носителе либо в электронном виде юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица предоставляют в МУП «Водоканал» г. Воткинска одним из следующих способов:

Лично в производственно-технический отдел МУП "Водоканал" по адресу: г. Воткинск, ул. Королева, 24, каб. №206.

Почтовым отправлением или курьером по адресу: 427436, г. Воткинск, ул. Королева, 24, МУП «Водоканал» г. Воткинска;

В электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» через личный кабинет по адресу: <https://votvodokanal.ru>

1.1. Настоящий регламент регулирует отношения между органами местного самоуправления города Воткинск, организацией, эксплуатирующей муниципальные сети инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод - МУП «Водоканал», и лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, возникающие в процессе подключения таких объектов к сетям водоснабжения и водоотведения и очистки сточных вод, включая порядок выдачи технических условий, заключения договора о подключении, выдачи и исполнения условий подключения (технических условий для присоединения).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011г № 416-ФЗ, Постановлением Правительства от 13.05.2013г № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации); Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2016 года N 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур».

1.3. Принятые сокращенные наименования:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

Объект - подключаемый к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод объект капитального строительства (реконструкции);

Сети - сети инженерно-технического обеспечения, как совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

ТУ - технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

УП - условия подключения (технические условия для присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

Договор о подключении - публичный договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;

Правила подключения - Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Правила заключения договоров – Постановление Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»

Исполнитель – по договору о подключении организация коммунального комплекса, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения соответствующего вида.

Гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного

самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.4. Процесс реализации подключения Объектов к Сетям в соответствии с настоящим Регламентом включает следующие этапы:

- подача Заказчиком заявления о выдаче ТУ подключения Объекта к Сетям или информации о плате за подключение;
- выдача МУП «Водоканал» Заказчику ТУ;
- подача Заказчиком заявления на подключение (технологическое присоединение) Объекта к Сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- направление Заказчиком оферты договора о подключении к Сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения и условий подключения (технических условий для присоединения - УП);
- заключение договора на подключение к Сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- внесение Заказчиком платы за подключение;
- разработка Заказчиком проектно-сметной документации в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённым Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г.
- передача разработанной проектно-сметной документации и разрешения на строительство Объекта Исполнителю;
- выполнение Заказчиком УП;
- проверка МУП «Водоканал» выполнения Заказчиком УП;
- присоединение Заказчиком Объекта к Сетям;
- промывка и дезинфекция сетей Заказчика;
- ввод Объекта в эксплуатацию;
- заключение договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- отпуск питьевой воды, отведение стоков.

1.5. Настоящий регламент применяется в случаях:

- подключения строящихся (реконструируемых) Объектов;
- увеличения потребляемой нагрузки существующими Объектами в связи с изменением фактического объёма водопотребления и водоотведения.

1.6. Настоящий регламент включает шесть Приложений, являющихся его неотъемлемой частью.

2. Порядок определения и предоставления технических условий

подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

2.1. Выдача ТУ или информации о плате за подключение Объекта к Сетям осуществляется МУП «Водоканал» без взимания платы.

2.2. Основанием для выдачи ТУ или информации о плате за подключение Объекта к Сетям является запрос управления архитектуры и строительства администрации города Воткинска, либо правообладателя земельного участка (бланк запроса - Приложение № 1). Форму заявки на выдачу технических условий Заказчик может получить в производственно-техническом отделе МУП «Водоканал» или на интернет сайте МУП «Водоканал».

2.3. Заявка на выдачу технических условий должна содержать следующую информацию:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса определить и предоставить технические условия или информацию о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо предоставить мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае если Заказчик ранее предоставлял такие документы при получении условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов в МУП «Водоканал» не требуется.

2.4. Документы, приложенные к запросу, должны быть надлежащим образом заверены. Отсутствие полного пакета документов и (или) ненадлежащее их заверение являются основанием для возврата запроса заявителю в течении 10 рабочих дней с обоснованием причин отказа.

2.5. Возможность подключения Объектов к Сетям МУП «Водоканал» существует:

- при наличии резерва пропускной способности сетей, обеспечивающих передачу необходимого объема ресурса;
- при наличии резерва мощности по производству соответствующего ресурса. Отсутствие на момент запроса указанных резервов является основанием для отказа в выдаче ТУ, за исключением случаев, когда устранение этих ограничений учтено в инвестиционной программе.

Отказ в выдаче ТУ, а также информация об отсутствии мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе гарантирующей организации направляется в адрес Заказчика в течение 6 рабочих дней с даты получения запроса.

В целях проверки обоснованности отказа в выдаче ТУ Заказчик вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по технологическому надзору за соответствующим заключением.

2.6. ТУ выдаются МУП «Водоканал» в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса Заказчика и должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможных точках подключения;
- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;
- срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях не менее 3 лет. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

2.7. Подключение (технологическое присоединение) Объекта капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей Заказчика, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке Заказчика.

2.8. Исправления, дописки в ТУ не допускаются.

2.9. В случаях обнаружения МУП «Водоканал» и (или) Заказчиком допущенных ошибок либо при изменении технической возможности подключения Объекта оформляются изменения либо дополнение в ТУ.

2.10. При переходе права собственности на земельный участок в случаях обращения нового правообладателя в ранее выданные ТУ вносятся соответствующие изменения при условии сохранения параметров, назначения Объекта и размера потребляемой нагрузки.

2.11. В случае, если в течение 1 года с даты получения ТУ Заказчик не определил необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратился с заявлением о подключении Объекта к Сетям, обязательства МУП «Водоканал» прекращаются.

2.12. По окончании срока действия ТУ обязательства сторон прекращаются. Уведомление Заказчика о прекращении срока действия ТУ не требуется.

2.13. Срок действия ТУ при наличии технической возможности может быть продлен по соглашению сторон при обращении Заказчика в письменном виде с обоснованием необходимости увеличения срока действия ТУ.

2.14. При повторном запросе по истечении 18 месячного срока параметры ранее выданных ТУ могут быть изменены.

2.15. ТУ в силу Правил подключения определяют возможность подключения Объекта к Сетям и не являются основанием для проектирования и строительства. Перечень технических требований необходимых для подключения Объекта указывается в договоре о подключение и условиях подключения.

2.16. Управление архитектуры и строительства администрации города Воткинск при проведении торгов по продаже права собственности (аренды) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в условия торгов включает специальные технические требования, указанные в ТУ МУП «Водоканал», в т. ч. в случаях необходимости выноса существующих муниципальных сетей водопровода, канализации, ливневой канализации (при подключении к сетям водоотведения), проходящих по земельному участку, выставляемому на торги, за счёт правообладателя земельного участка.

3. Порядок заключения договора о подключении и выдачи условий подключения (технические условия для присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

3.1. После выдачи ТУ и принятия Заказчиком решения о подключении Объекта к Сетям, в адрес МУП «Водоканал» направляется заявление о подключении (Образец - Приложение № 2 и Приложение № 3). Форму заявления о подключении Заказчик может получить в производственно-техническом отделе МУП «Водоканал» или на интернет сайте МУП «Водоканал».

3.2. Заявление о подключении должно содержать полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление:

- для физических лиц - копия паспорта гражданина РФ; доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

- для юридических лиц - заверенные копии учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

- для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта гражданина РФ; копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, свидетельства о праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор аренды). Договор аренды на срок свыше одного года подлежит государственной регистрации;

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

Документы, приложенные к заявлению о подключении, должны быть надлежащим

образом заверены.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.

3.4. Организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений. Организация водопроводно-канализационного хозяйства определяет, к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения должно осуществляться подключение (технологическое присоединение), и оценивает техническую возможность подключения (технологического присоединения) и наличие мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе организации.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока организация водопроводно-канализационного хозяйства аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

3.5. В случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), а также при условии наличия в инвестиционных программах организаций водопроводно-канализационного хозяйства мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 20 календарных дней направляет заявителю подписанный договор о подключении с приложением условий подключения - УП (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение).

3.6. Основанием для отказа Заказчику в заключение договора на подключение является:

- отсутствие у Заказчика ТУ;
- срок действия ТУ истек или истекает в течение 30 дней с даты получения МУП «Водоканал» заявления о подключении;
- заявленная в запросе о подключении нагрузка превышает максимальную нагрузку, указанную в ТУ, выданных Заказчику, и Заказчик отказывается уменьшить эту нагрузку до величины, установленной ТУ.

3.7. Договор о подключении, заключаемый между Заказчиком и МУП «Водоканал» как исполнителем, является публичным договором, условия подключения устанавливаются одинаковыми для всех Заказчиков, с соблюдением особенностей, установленных действующим законодательством и настоящим регламентом.

3.8. Договор о подключении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах - по одному для каждой из сторон.

3.9. Существенными условиями договора о подключении являются:

- размер нагрузки ресурса - питьевой воды и водоотведения, потребляемого

Объектом, который обязан обеспечить МУП «Водоканал» в точках подключения;

- местоположение точек подключения Объекта к Сетям;
- условия подключения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования Объекта к Сетям;
- дата подключения Объекта, не ранее которой МУП «Водоканал» обязано обеспечить подготовку муниципальных Сетей к подключению Объекта;
- размер платы за подключение и порядок ее внесения.

В случае не достижения согласия по существенным условиям договора о подключении, договор считается не заключенным.

3.10. Заявляемый Заказчиком в оферте договора о подключении размер нагрузки ресурса, потребляемого Объектом, не может превышать размер максимальной нагрузки, указанный в ТУ, выданных Заказчику.

3.11. Плата за подключение (технологическое присоединение), устанавливаемая с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и, при создании сетей инженерно-технического обеспечения Заказчика за счет средств МУП «Водоканал», расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства Заказчика до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включает в себя затраты на создание водопроводных и (или) канализационных сетей и объектов на них от существующих сетей централизованной системы холодного водоснабжения или водоотведения (объектов такой системы) до точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства Заказчика, за исключением расходов Заказчика на создание этих сетей и объектов и расходов, предусмотренных на создание этих сетей и объектов за счет других источников финансирования инвестиционной программы, либо средств, полученных на создание этих сетей и объектов обеспечения за счет иных источников, в том числе средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Плата за подключение взимается МУП «Водоканал» при увеличении потребляемой нагрузки строящегося (реконструируемого) Объекта.

Внесение Заказчиком платы за подключение (технологическое присоединение) по договору о подключении осуществляется в следующем порядке:

- а) 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;
- б) 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);
- в) 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объекты заказчика, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

В случае если сроки фактического присоединения объекта Заказчика не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) Заказчика и МУП «Водоканал» выполнены все необходимые для создания технической возможности подключения (технологического присоединения) и осуществления фактического присоединения мероприятия, оставшаяся доля платы вносится Заказчиком не позднее срока подключения (технологического присоединения) по договору о подключении.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать от заявителя уплаты неустойки от суммы задолженности за каждый день просрочки в размере двукратной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования.

Проект договора о подключении должен быть подписан Заказчиком в течение 30

календарных дней после его получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства. Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, Заказчик вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в МУП «Водоканал» без повторного представления документов, если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления. МУП «Водоканал» представляет Заказчику подписанный проект договора о подключении в течение 20 дней со дня получения повторного обращения.

Заказчик подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении и направляет 1 экземпляр в адрес Исполнителя с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении, если ранее такие документы не представлялись.

3.12. Сети, объекты и (или) сооружения, созданные и (или) реконструированные МУП «Водоканал» в счет платы за подключение, включаются в реестр муниципальной собственности города Воткинска в установленном порядке.

3.13. Стоимость работ на осуществление технического надзора, установку и (или) приемку в эксплуатацию узлов учета, согласование проектов строительства Сетей, проведение промывки и дезинфекции построенных Сетей Заказчика, гидравлических испытаний в состав платы за подключение Объекта к Сетям не включаются. Указанные работы могут осуществляться МУП «Водоканал» на основании отдельного договора, заключаемого при обращении Заказчика.

3.14. Выдаваемые Заказчику УП не должны противоречить ТУ, ранее полученным Заказчиком от МУП «Водоканал» или органа местного самоуправления либо от предыдущего правообладателя земельного участка, при условии, что срок действия технических условий не истек.

3.15. УП Объекта к Сетям должны содержать следующую информацию:

- а) срок действия условий подключения (технологического присоединения);
- б) точка подключения (технологического присоединения) (адрес, номер колодца или камеры, координаты);
- в) технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
- г) отметки лотков в местах подключения (технологического присоединения);
- д) нормативы водоотведения, требования к составу и свойствам сточных вод, режим отведения сточных вод;
- е) требования к устройствам, предназначенным для отбора проб и учета объема и свойств сточных вод (требования к приборам учета объема сточных вод не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
- ж) требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов;
- з) границы эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения и водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя.

3.16. Исправления, дописки в УП не допускаются.

3.17. В случаях обнаружения допущенных ошибок либо при изменении технической возможности подключения Объекта изменения либо дополнение к УП оформляются в виде отдельного (дополнительного) документа.

3.18. Отступления от УП, необходимость которых выявлена Заказчиком в ходе проектирования, подлежат обязательному согласованию с МУП «Водоканал».

4. Порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

4.1. Подключение Объекта к Сетям производится на основании заключенного договора о подключении и выданных УП.

4.2. В соответствии с выданными УП и Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённом Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г, Заказчик в срок не позднее 2-8-ми месяцев (в зависимости от даты подключения) с момента заключения договора представляет Исполнителю раздел утвержденной в установленном порядке проектной документации (1 экз.), в котором содержатся сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технологических решений, иную разрешительную документацию, необходимую Исполнителю для выполнения работ (включая разрешение на строительство Объекта).

4.3. После выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по договору о подключении МУП «Водоканал» осуществляет действия по выполнению мероприятий необходимых для подготовки коммунальной инфраструктуры к подключению Объекта Заказчика к Сетям не позднее даты подключения Объекта, установленной договором о подключении. Заказчик вправе получить по письменному запросу информацию от МУП «Водоканал» о ходе выполнения предусмотренных договором о подключении мероприятий по созданию (реконструкции) систем коммунальной инфраструктуры.

4.4. После выполнения Заказчиком УП, включая обязательства, установленные договором о подключении, Заказчик в письменном виде уведомляет МУП «Водоканал» о готовности устройств и сооружений для присоединения Объекта к Сетям и передаёт исполнительную документацию на вновь построенные сети и сооружения.

4.5. МУП «Водоканал» на основании письменного уведомления Заказчика выдает разрешение на осуществление Заказчиком присоединения Объекта к Сетям (врезке).

4.6. В случае, если при проверке выполнения УП МУП «Водоканал» выявит, что УП выполнены не в полном объеме и (или) с нарушениями, стороны составляют акт, в котором отражают выявленные нарушения, сроки для их устранения. После устранения выявленных нарушений Заказчик повторно обращается в МУП «Водоканал» за выдачей разрешения на осуществление присоединения Объекта к Сетям (врезке).

4.7. Работы по технологическому присоединению Объекта (врезке) осуществляются МУП «Водоканал» на основании отдельного договора возмездного оказания услуг, заключаемого с Заказчиком, либо иным лицом при условии наличия обученного персонала и соблюдения технологии производства работ и осуществления МУП «Водоканал» технического надзора за выполнением мероприятий по присоединению Объекта на условиях отдельного договора.

Врезка осуществляется в точках подключения, установленных договором о подключении.

Технологическое присоединение Объекта к Сетям включает следующие этапы:

- заключение договора о выполнении работ по присоединению (врезке);
- выполнение работ по присоединению (врезке);
- приемку в эксплуатацию узлов учета с составлением соответствующего двухстороннего акта;
- гидравлическое испытание сетей, устройств и сооружений, созданных Заказчиком с составлением соответствующего двухстороннего акта;
- промывку, дезинфекцию, созданных Заказчиком водопроводных устройств и сооружений, подключаемых к муниципальной системе водоснабжения, за счет средств Заказчика до получения результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим

требованиям.

Промывка сетей Заказчика осуществляется на основании отдельного договора с предоставлением заявки от Заказчика и расчёта необходимого объёма потребляемого ресурса. Расчёт за предоставленную услугу по договору производится на основании показателей средств измерений. Подача питьевой воды осуществляется только при наличии разрешения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Работы по промывке и дезинфекции водопроводных устройств и сооружений могут выполняться МУП «Водоканал» договору возмездного оказания услуг.

4.8. После осуществления технологического присоединения (врезки), проведения мероприятий по приемке в эксплуатацию узлов учета, гидравлическому испытанию, промывке и дезинфекции Сетей, построенных Заказчиком, МУП «Водоканал» и Заказчик подписывают акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования. По письменному обращению Заказчика МУП «Водоканал» в 5-ти дневный срок выдает Документ о соответствии построенного (реконструируемого) объекта выданным техническим условиям.

4.9. До начала подачи ресурсов Заказчик обязан:

- получить разрешение Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- получить в установленном порядке разрешение на ввод в эксплуатацию Объекта;
- заключить договор холодного водоснабжения и (или) водоотведения с МУП «Водоканал».

4.10. Договор холодного водоснабжения и водоотведения заключается в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 644.

5. Заключительные положения

5.1. Запрещается любое самовольное присоединение к действующим системам водоснабжения или канализации (включая присоединение к водоразборным колонкам, пожарным гидрантам и домовым вводам и выпускам), а также самовольное пользование этими системами

5.2. Лицо, осуществляющее самовольное технологическое подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - при несоблюдении настоящего регламента, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Владелец самовольно возведенных устройств и сооружений для присоединения к системам водоснабжения и канализации подлежит отключению без уведомления. Затраты, связанные с отключением и возможной ликвидацией этих устройств, оплачиваются их владельцем.

Печатается на официальном бланке заявителя в 2-х экземплярах с указанием исходящего номера и даты (для физических лиц допускается заполнять от руки с указанием даты)

МУП «Водоканал»
г. Воткинск, ул. Королева, д. 24

Директору
МУП «Водоканал» г. Воткинска
О.О. Бердышеву

**Запрос о предоставлении технических условий
или информации о плате за подключение к сетям водоснабжения и водоотведения**
(нужное подчеркнуть)

С целью подключения к системам водоснабжения и (или)
водоотведения/увеличения потребляемой нагрузки - нужное подчеркнуть

(ФИО.-физического лица, организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

(местонахождение и почтовый адрес, прописка физического лица - Заявителя)

(контактный телефон)

просит выдать технические условия или информацию о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения и (или) водоотведения вод объекта капитального строительства

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Необходимые виды
ресурсов _____

Планируемая подключаемая нагрузка объекта (указать: новая или дополнительная)
к сетям водоснабжения _____ м3/сут
к сетям водоотведения _____ м3/сут
горячее водоснабжение: указать централизованное или локальное

При реконструкции объекта капитального строительства:

	*Существующая разрешенная нагрузка, м3/сут	Увеличенная нагрузка после реконструкции, м3/сут	Прирост нагрузки (увеличение мощности), м3/сут
Водоснабжение			
Водоотведение			

Планируемый срок ввода в эксплуатацию Объекта _____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)

« _____ » Г.

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

E-mail : _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

1	<u>Заявление на разработку технических условий</u> Заявление должно быть оформлено на официальном бланке организации, зарегистрировано и подписано руководителем организации (Образец заявления — <u>Приложение №1.1</u>). <u>В заявлении должно быть указано:</u> - наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и адрес; - необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения; - планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации); - планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).
2	<u>Копии учредительных документов Заказчика</u> (нотариально заверенные) Для юридических лиц: - Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц. - Свидетельство о регистрации юридического лица. - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица. - Устав. Для индивидуальных предпринимателей: - Подлинник* и копия паспорта - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя. - Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) Для физических лиц: - Подлинник* и копия паспорта. <i>* Примечание: Подлинники документов предоставляются для обозрения и возвращаются заявителю.</i>
3	<u>Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление</u> - документ о назначении руководителя юридического лица; - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица; - доверенность представителя заказчика на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности.
4	<u>Копии правоустанавливающих документов на земельный участок</u> - Договор аренды земельного участка. - Свидетельство на право собственности земельного участка.
5	Информация о разрешённом использовании земельного участка и о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.
6	Информация о предельных параметрах разрешённого строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.

необходимых для разработки и получения технических условий

Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Приём документов производится по адресу: г. Воткинск, ул. Королева 24, офис МУП «Водоканал», ПТО, каб. №206

Тел. 4-17-94

Дни приема заявлений и выдачи готовой документации:

- понедельник-четверг с 8.00 до 17.00;
- пятница с 8.00 до 16.00.

- технологический перерыв: с 9-15 до 9-30; с 14-45 до 15-00; обед с 12-00 до 12-48
- ВЫДАЧА технических условий подключения производится по доверенности.**

Приложение №3

Директору МУП «Водоканал»
от _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ
(для индивидуального малоэтажного жилищного строительства)

Прошу предоставить технические условия (или информацию о плате за подключение
за подключение объекта

_____ (наименование объекта строительства или
реконструкции)

по
ул. _____

к сетям водоснабжения и водоотведения.

Количество зарегистрированных граждан _____ чел.

Степень благоустройства жилого дома: централизованная канализация,
выгребная яма, водонагреватель газовый (электрический), «титан», ванна, душ,
раковина, мойка кухонная, унитаз, баня (нужное подчеркнуть)
Сельскохозяйственные и другие животные (перечислить, указать количество)

Приложение:

- 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка). КОПИЯ**
2. Информацию о границах земельного участка, на котором планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.
3. Информацию о разрешенном использовании земельного участка.
4. Информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта, соответствующих данному земельному участку.
5. Необходимые виды ресурсов (вода, стоки).
6. Планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки - расчет расходов воды и стоков _____ /м³/сут / (_____ м³/час)
- 7. Копия паспорта для физического лица (ФИО, прописка) КОПИЯ**

Отметка о наличии задолженности
\расчетный центр АО, кабинет 105\

Отметка АО, о лицах выдавших
согласования, что являются
собственниками жилья

Подпись заказчика _____

Дата: _____

Приложение №4

Директору
МУП «Водоканал» г. Воткинска
О.О. Бердышеву

**Заявление о подключении
объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения**

С целью подключения:

- ☐ строящегося объекта капитального строительства;
- ☐ реконструируемого объекта капитального строительства;
- ☐ построенного объекта капитального строительства

(полное и сокращенное наименование юр. лица, ФИО физ.лица (Заказчика), паспортные данные)

(юр. адрес юр. лица, адрес места регистрации физ. лица)

(почтовый адрес юр., физ. лица)

(иные способы обмена информации: телефон, факс, адрес электронной почты)

просит заключить договор о подключении и выдать условия подключения объекта капитального строительства (реконструкции):

(наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____
принадлежащем заказчику на
праве _____.

Характеристика объекта:

1. Назначение объекта:

(сведения о назначении объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

2. Высота: _____;

3. Этажность: _____

4. Запрашиваемый размер нагрузки ресурса, потребляемый объектом капитального строительства, в соответствии с прилагаемым балансом:

к сетям водоснабжения - _____ м3/сут.; _____ м3/час

к сетям водоотведения - _____ м3/сут.; _____ м3/час

в том числе на горячее водоснабжение - _____ м3/сут.; _____ м3/час

в том числе на нужды пожаротушения:

наружное пожаротушение - _____ л/сек.,

внутреннее пожаротушение - _____ л/сек.

При реконструкции объекта капитального строительства:

	*Существующая разрешенная нагрузка, м3/сут (м3/час)	Увеличенная нагрузка после реконструкции, м3/сут (м3/час)	Прирост нагрузки (увеличение мощности), м3/сут (м3/час)
Водоснабжение			
Водоотведение			

5. Получены технические условия № _____ от _____ г. или технические условия ранее не запрашивались (нужное заполнить или подчеркнуть).

6. Информация о сроках строительства (реконструкции) и срок ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта:

Число месяц год

7. Дата подключения объекта капитального строительства (реконструкции) –

Число месяц год

К заявлению прилагаются

- ☐ Копии учредительных документов заявителя (для физ.лица- копии паспорта), документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление**;
- ☐ Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок с границами и координатами границ земельного участка;
- ☐ Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта в масштабе;
- ☐ Топографическая карта участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка, с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, согласованная с эксплуатирующими организациями;
- ☐ Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, подписанный заявителем;
- ☐ Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- ☐ Информационное письмо, заверенное подписью уполномоченного лица, об отсутствии изменений в учредительных и других документах, в случае если ранее такие документы предоставлялись.

*Определяется на основании справки из Абонентской службы МУП «Водоканал»

П. 6 не заполняются, если Заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства

**при подписании заявления руководителем юридического лица – копия протокола (решения) о назначении руководителя,
при подписании заявления иным лицом – доверенность на право осуществлять действия, связанные с заключением договора о подключении

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО физ лица)

(подпись)

« _____ » _____ Г.

Прошу документы отправлять на адрес места регистрации (по паспорту)/ фактического проживания:

(ненужное вычеркнуть)

(почтовый адрес юр., физ. лица)

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

E-mail : _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для заключения договора о подключении и получения условий подключения к
системе водоснабжения и водоотведения

1	<u>Заявление на заключение договора на подключение</u> 1. Заявление должно быть оформлено на официальном бланке организации, зарегистрировано и подписано руководителем организации (Образец заявления — Приложение №2.1.) <u>В заявлении должно быть указано:</u> - полное и сокращённое наименование заявителя (для физических лиц — фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес - наименование подключаемого объекта - кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект - данные об общей подключаемой нагрузке - информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта - сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений
2	<u>Копии учредительных документов Заказчика</u> Для юридических лиц: - Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц - Свидетельство о регистрации юридического лица - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - Устав Для индивидуальных предпринимателей: - Подлинник* и копия паспорта - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя - Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) Для физических лиц: - Подлинник* и копия паспорта <i>* Примечание: Подлинники документов предоставляются для обозрения и возвращаются заявителю.</i>
3	<u>Копии правоустанавливающих документов на земельный участок</u> (нотариально заверенные) - Договор аренды земельного участка либо Свидетельство на право собственности земельного участка
4	<u>Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление</u> - документ о назначении руководителя юридического лица - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица - доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности)
5	<u>Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта</u> в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объёмов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, приём поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объёма сточных вод по канализационным выпускам (в процентах)
6	<u>Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населённого пункта</u>
7	<u>Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями</u>
8	<u>Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к сбросу в централизованную систему водоотведения</u>

Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Для оптимизации технических решений при подготовке договоров о подключении просьба, при наличии, дополнительно предоставлять проекты внутримплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализации с указанием наименования и телефона проектной организации.

Приём документов производится по адресу: г. Воткинск, ул. Королева 24, офис МУП «Водоканал», ПТО, каб. №206

Тел. 4-17-94

Дни приема заявлений и выдачи готовой документации:

- понедельник-четверг с 8.00 до 17.00;
- пятница с 8.00 до 16.00.
- технологический перерыв: с 9-15 до 9-30; с 14-45 до 15-00; обед с 12-00 до 12-48

ВЫДАЧА договоров о подключении производится по доверенности.

Приложение №6

Директору МУП «Водоканал»

от

(полное и сокращенное наименование заявителя)

Фактический адрес: _____

Конт.тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения МУП «Водоканал»
(для индивидуального малоэтажного строительства)**

Прошу заключить договор о подключении объекта к сетям водоснабжения и (или) водоотведения и выдать технические условия его подключения к сетям водоснабжения и (или) водоотведения МУП «Водоканал».

Наименование, назначение, этажность объекта: _____

Адрес объекта: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Дата подключения объекта: _____

Номер и дата полученных ранее технических условий (при наличии): _____

Подключаемая нагрузка: водопотребление _____ м3/сут (_____ м3/час);
водоотведение _____ м3/сут (_____ м3/час).

Действия по созданию сети (ей) от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения

- водопроводных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения выполняет:

(указать МУП «Водоканал» или заявитель)

- канализационных сетей к централизованной системе водоотведения выполняют:

(указать МУП «Водоканал» или заявитель)

Приложения:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

(должность уполномоченного лица)

_____/ _____/

(подпись, м.п.)

Ф.И.О.

«__»_____201__г.